

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

DATOS DEL SOLICITANTE			
APELLIDOS Y NOMBRE		NIF, TARJETA RESIDENCIA	
DOMICILIO		LOCALIDAD	C. POSTAL
PROVINCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

DECLARA que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y reunir, al día de la fecha, todos los requisitos exigidos en la base Tercera de la convocatoria para la selección de aspirantes para la constitución de bolsa de empleo de **MONITOR@ DE INGLÉS CONVERSACIONAL** adscrit@ a la Delegación de Cultura de ese Ayuntamiento, aprobada por Decreto de Alcaldía 1643 de fecha 10/08/18.

Por lo que, y conforme al anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia con fecha 20/08/18, acompaño la documentación que a continuación se señala y SOLICITO ser admitido /a para tomar parte en el concurso para la constitución de la bolsa de empleo de:

MONITOR@ DE INGLÉS CONVERSACIONAL

- Graduado en ESO o equivalente.
- Hoja de Autobaremo.
- Ingreso Bancario pago derechos de examen o Justificante de exención pago de la Tasa.
Quedarán exentos de la cuota aquellos solicitantes que cumplan los siguientes requisitos:
 1. Que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos de 6 meses anteriores a la fecha de la convocatoria.
 2. Minusvalía mayor o igual al 50% (presentar certificado de minusvalía que lo acredite).
- Documentación que acredite los cursos de formación y experiencia laboral alegados en la hoja de autobaremo.

Morón de la Frontera, a _____ de _____ de 2018.
Firmado (El/La Solicitante)

CATEGORÍA	TASA €
GRUPO IV	12,84

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MORÓN DE LA FRONTERA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático de Morón de la Frontera y podrán ser cedidos de conformidad con la Ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS ACREDITADOS

1.- Plaza a la que aspira

MONITOR@ DE INGLÉS CONVERSACIONAL

2.- Datos personales

Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre
-----------------	------------------	--------

3.- Experiencia Laboral

Experiencia Laboral	Puntos	Nº de meses	Total puntos	Comprobación puntos.
Servicios en Administración Local.	0,10 puntos/mes			
Servicios en Administración Pública	0,05 puntos/mes			
Servicios en Entidades privadas	0,02 puntos/mes			

4.- Formación (Máximo 1 punto)

Formación (Cursos homologados)	Total horas de todos los cursos	Total puntos	Comprobación puntos.
Se sumarán los cursos que superen 20 horas y se obtendrán 0,10 puntos por cada 20 horas.			

5.- Puntuación total

Méritos	Total puntos	Comprobación puntos.
Experiencia Laboral		
Formación		

DECLARO bajo mi expresa responsabilidad que todos los datos consignados en la presente, así como la autobaremación de méritos son ciertos y exactos, quedando sin efectos, en caso contrario.

En Morón de la Frontera a de de 2018.
EL/LA SOLICITANTE

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MORÓN DE LA FRONTERA.