

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que reúne los requisitos exigidos para la solicitud del Programa Extraordinario de Urgencia Social Municipal, cuya documentación, que a continuación se detalla, le será requerida por la Administración en el momento oportuno:

- Estar empadronado en Morón de la Frontera a fecha 1 de Enero de 2.013.
- Pertener a una Unidad Familiar en umbrales económicos inferiores al 1,5 del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM), que corresponde a 798,76 € /mes. A los efectos de la convocatoria se entiende por Unidad Familiar la constituida por los Cónyuges no separados legalmente, y los hijos/as que convivan en el domicilio familiar; y el padre o la madre, soltero/a, viudo/a, divorciado/a o separado/a legalmente, y los hijos/as que con él o con ella convivan. No se considerarán incluidos en la Unidad Familiar a otros miembros de la familia extensa, aunque convivan en el mismo domicilio.

CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO RECEPTOR DE LA SOLICITUD

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obren en poder de este Ayuntamiento o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

1. Certificado Empadronamiento Colectivo.
2. Certificado Servicio Andaluz de Empleo (S.A.E) de todos los miembros de la Unidad Familiar.
3. Certificado Servicio Público de Empleo Estatal (S.E.P.E) de todos los miembros de la Unidad Familiar.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del D.N.I. / N.I.E.
- En su caso, Libro de Familia.
- Certificado de Prestaciones de la Seguridad Social año 2.013, de todos los miembros de la Unidad Familiar.
- En su caso, Título de Familia Numerosa.
- En su caso, Certificado de Discapacidad o de Resolución de Reconocimiento de Dependencia.
- En su caso, acreditación de ser víctima de violencia de género.
- En su caso, Sentencia judicial o Resolución administrativa de formalización de acogimiento familiar de menores
- Certificado de Ingresos de la Unidad Familiar (Nóminas, Certificados de Empresa, Contratos, Pensión Alimentos Menores)
- Otros.

DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE CONSIGNO EN LA PRESENTE SOLICITUD, ASÍ COMO EN LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA.

En Morón de la Frontera a _____ de _____ de 2013.
Firmado (El/La Solicitante)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MORÓN DE LA FRONTERA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Excmo. Ayuntamiento de Morón de la Frontera y podrán ser cedidos de conformidad con la Ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.