

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que reúne los requisitos exigidos para la solicitud del Programa Extraordinario de Urgencia Social Municipal, cuya documentación, que a continuación se detalla, le será requerida por la Administración en el momento oportuno:

- Estar empadronado en Entidades Locales de la provincia de Sevilla a fecha 1 de Enero de 2.013.
- Pertener a una Unidad Familiar en umbrales económicos inferiores al 1,5 del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM), que corresponde a 798,77 € /mes. A los efectos de la convocatoria se entiende por Unidad Familiar la constituida por los Cónyuges no separados legalmente, y los hijos/as que convivan en el domicilio familiar; y el padre o la madre, soltero/a, viudo/a, divorciado/a o separado/a legalmente, y los hijos/as que con él o con ella convivan. No se considerarán incluidos en la Unidad Familiar a otros miembros de la familia extensa, aunque convivan en el mismo domicilio.

CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO RECEPTOR DE LA SOLICITUD

Todos los miembros de la Unidad Familiar autorizan al Excmo. Ayuntamiento de Morón para que incorpore a este expediente la documentación que obre en las oficinas municipales, y al mismo tiempo autorizan al Excmo. Ayuntamiento de Morón para que facilite y recabe la autorización necesaria para dictar la correspondiente resolución en este expediente y que obre en poder de otras Administraciones Públicas u Organismos dependientes de ellas.

1. Certificado Empadronamiento Colectivo.
2. Certificado Servicio Andaluz de Empleo (S.A.E) de todos los miembros de la Unidad Familiar.
3. Certificado Servicio Público de Empleo Estatal (S.E.P.E) de todos los miembros de la Unidad Familiar.
4. Certificado de Prestaciones de la Seguridad Social año 2.014 de todos los miembros de la Unidad Familiar

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del D.N.I. / N.I.F. del Solicitante.
- Libro de Familia, o en su caso Certificado de estar inscrito en el Registro de Uniones de Hecho que corresponda.
- Resolución de Reconocimiento de Dependencia, en su caso.
- Acreditación de ser Víctima de Violencia de Género, en su caso.
- Sentencia judicial o Resolución administrativa de formalización de acogimiento familiar de menores, en su caso.
- Certificado de Ingresos de la Unidad Familiar (Nóminas, Certificados de Empresa, Contratos, Pensión Alimentos Menores), o en su caso, Declaración Jurada de Ingresos, de los últimos 12 meses.
- Fotocopia Compulsada del resguardo de la matrícula de estudios universitarios (curso 2013-2014).
- Informe de Vida Laboral de todos los Miembros de la Unidad Familiar.
- Sentencia de separación o de divorcio, sentencia de medidas civiles sobre menores, en su caso.

DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE CONSIGNO EN LA PRESENTE SOLICITUD, ASÍ COMO EN LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA.

En Morón de la Frontera a _____ de _____ de 2014.
Firmado (El/La Solicitante)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MORÓN DE LA FRONTERA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Excmo. Ayuntamiento de Morón de la Frontera y podrán ser cedidos de conformidad con la Ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.